

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хайбуллин Р.Р.

2024г.



**ПЛАН
мероприятий организации по обеспечению
по антитеррористической защищенности объекта (территории)
в МБОУ «Школа №85» на 2024- 2025**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Первоочередные мероприятия			
1.	Проведение инструктажей, с записью в журнале инструктажей с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Зарипова Д.Н., заместитель директора по УВР
2.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ «Школа №85»	постоянно	Директор; Зарипов Н.Р., заместитель директора по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зарипов Н.Р., заместитель директора по АХЧ
4.	Издание приказов: - «Об установлении противопожарного режима в МБОУ «Школа №85»» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации; «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории).	Начало учебного года	Зарипова Д.Н., заместитель директора по УВР

5.	<p>Проведение инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;</p> <p>- по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;</p> <p>- по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников;</p> <p>- по пропускному режиму.</p>	2 раза в год	Уполномоченное лицо
6.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Уполномоченное лицо
7.	Размещение (обновление) информации на сайте учебного учреждения об антитеррористической безопасности	1 раз в месяц	Уполномоченное лицо
8.	<p>Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов</p> <p>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.</p> <p>Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.</p>	Ежедневно	Служба охраны, дежурный администратор
9.	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор, дежурный администратор
10.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
11.	Проведение командно-штабные учения с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по	2 раза в год	Уполномоченное лицо

	действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		
12.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Дежурный администратор; Зарипов Н.Р., заместитель директора по АХЧ; служба охраны
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Служба охраны
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	Педагогический состав
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зарипова Д.Н., заместитель директора по УВР
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения праздничных мероприятий	Праздники согласно производственному календарю, Выпускной	Хузина Д.В., заместитель директора по ВР
17	Проведение совещаний по анализу антитеррористической защищенности объекта	В конце года	Директор
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Контроль за исправностью работы систем пожарной безопасности, тревожной кнопки, СЭС. Замена оборудования систем охраны. Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в зданиях. Ремонт периметрального ограждения. Замена въездных ворот.	Постоянно, по мере необходимости	Служба охраны, подрядная организация согласно договору подряда
Работа с обучающимися			
1.	Занятия, тематические беседы по антитеррористической защищенности		
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов		

3.	Проведение занятий ОБЖ	Согласно плана занятий	Хузина Д.В., заместитель директора по ВР; педагогический состав; Классные руководители
4.	Проведение практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера		
5.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед		
6.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»		
Работа с родителями			
1.	Озвучивание вопросов антитеррористической защищенности на родительских собраниях	Согласно плана	Хузина Д.В., заместитель директора по ВР; Педагоги; приглашенные лица
2.	Оформление информационных стендов (папки-ежемесячно передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Ежемесячно	Педагоги
3.	Проведение индивидуальных бесед	Постоянно	Педагоги